

Regulamin Programu „Przyszłość. Zmiana. Umiejętności” organizowanego przez Fundację Digital University we współpracy z Fundacją PZU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie „Przyszłość. Zmiana. Umiejętności.” (dalej: „Program”).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Digital University z siedzibą: ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa, KRS: 0000520112, NIP: 1182100793, REGON: 147372124: <https://fundacja.digitaluniversity.pl>
3. Partnerem Programu jest Fundacja PZU: <https://fundacja.pzu.pl/>
4. Program jest skierowany do kobiet w wieku 20–40 lat z całej Polski, w szczególności z mniejszych miejscowości oraz środowisk o utrudnionym dostępie do edukacji, nowych technologii lub rynku pracy.
5. Oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestniczką jest korespondencja e-mail.
6. Strona Programu, na której publikowane są informacje organizacyjne, harmonogramy i aktualizacje: <https://fundacja.digitaluniversity.pl/program-przyszlosc-zmiana-umiejtnosci/>
7. Regulamin wchodzi w życie od dnia 12 listopada 2025 r.

§ 2. Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu:

1. Kandydatka – osoba zgłaszająca się do Programu.
2. Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do Programu.
3. Uczestniczka Rezerwowa – Kandydatka spełniająca kryteria, oczekująca na możliwość dołączenia w przypadku zwolnienia miejsca.
4. Wydarzenia Programu – wszelkie aktywności edukacyjne: warsztaty, wykłady, kurs.
5. Harmonogram – szczegółowy wykaz terminów zajęć i aktywności Programu, publikowany na stronie internetowej oraz aktualizowany w trakcie trwania Programu.

ORGANIZATOR:



PARTNER:





§ 3. Cele Programu

1. Program ma na celu rozwój kompetencji przyszłości wśród kobiet, zwłaszcza tych stojących wobec barier ekonomicznych, społecznych lub zawodowych.
2. Program wzmacnia samodzielność, sprawczość i pewność siebie poprzez:
 - a) pogłębienie samoświadomości i odkrywanie mocnych stron,
 - b) zdobycie praktycznych umiejętności cyfrowych i kompetencji w obszarze AI,
 - c) wsparcie w planowaniu kariery i świadomego kierowania własnym rozwojem,
 - d) rozwijanie kompetencji krytycznego myślenia i odporności na dezinformację,
 - e) edukację w zakresie higieny cyfrowej i przeciwdziałania obciążeniu psychologicznemu,
 - f) przygotowanie do zarządzania finansami osobistymi i planowania budżetu domowego.
3. Program promuje kulturę współpracy, solidarności kobiet, wzajemnego wsparcia i wymiany doświadczeń.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja trwa od 12 listopada 2025 r. do 15 grudnia 2025 r. i odbywa się poprzez formularz online dostępny na stronie Programu: <https://aplikuj.digitaluniversity.pl>
2. Kandydatka w formularzu podaje m.in. dane kontaktowe, motywację oraz sytuację zawodową/edukacyjną.
3. O przyjęciu do Programu decydują kryteria merytoryczne, motywacja, zgodność z celami Programu oraz jakość zgłoszeń.
4. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo do 17 grudnia 2025 r.
5. Warunkiem udziału w Programie jest podpisanie regulaminu za pośrednictwem platformy Autenti.
6. Liczba miejsc: 100 Uczestniczek i 20 Uczestniczek Rezerwowych.
7. Uczestniczka Rezerwowa otrzyma zaproszenie do udziału wyłącznie w przypadku pojawienia się wolnego miejsca.

§ 5. Zasady uczestnictwa

1. Obowiązek obecności i aktywności

1. Uczestniczka jest zobowiązana do udziału we wszystkich elementach Programu – wykładach, warsztatach, kursie.
2. Obecność jest obowiązkowa i rejestrowana na każdym wydarzeniu.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia Programu, wymagana jest 100% frekwencja.
4. W przypadku kursu „Praktyczne kompetencje AI i cyfrowe” dopuszcza się jedną (1) usprawiedliwioną nieobecność. Uczestniczka powinna – jeśli to możliwe – odrobić zajęcia w innej grupie lub samodzielnie uzupełnić materiał.

ORGANIZATOR:



PARTNER:



PRZYSZŁOŚĆ ZMIANA UMIEJĘTNOŚCI



5. Na warsztatach obowiązuje włączona kamera, chyba że osoba prowadząca zdecyduje inaczej z ważnych powodów.
6. Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego udziału: wykonywania ćwiczeń, pracy w podgrupach, dyskusji i zadań indywidualnych.

2. Zapisy na zajęcia

1. Wykłady – odbywają się w jednym wspólnym terminie dla całej grupy; nie wymagają zapisów.
2. Warsztaty – realizowane są w kilku równoległych grupach; zapisy odbywają się poprzez platformę Evenea.
3. Liczba miejsc w grupach warsztatowych jest ograniczona i obowiązuje zasada kolejności zapisów.
4. Brak zapisu na warsztaty traktowany jest jako nieobecność.
5. Uczestniczka jest odpowiedzialna za sprawdzenie dostępnych terminów i wybór takiego, który zapewni jej pełny udział.

3. Badanie Lumina Spark

1. Po podpisaniu regulaminu Uczestniczka otrzyma link do wykonania indywidualnego badania Lumina Spark.
2. Badanie należy wykonać w wyznaczonym terminie – jest ono warunkiem udziału w warsztatach styczniowych.
3. Koszt badania pokrywa Organizator.
4. Wyniki badania stanowią integralną część pracy warsztatowej i narzędzia rozwojowego Programu.
5. Wypełnienie badania jest traktowane jako potwierdzenie udziału w Programie.

§ 6. Harmonogram Programu

1. Program realizowany jest w okresie styczeń – maj 2026 r.
2. Program obejmuje m.in.:
 - a) inaugurację Programu i wykład inauguracyjny,
 - b) warsztaty Lumina Spark,
 - c) kurs „Praktyczne kompetencje AI i cyfrowe”,
 - d) warsztaty tematyczne (m.in. planowanie kariery, krytyczne myślenie),
 - e) wykłady tematyczne (higiena cyfrowa, finanse osobiste),
 - f) działania ewaluacyjne i podsumowujące.
3. Szczegółowy harmonogram wszystkich zajęć jest publikowany na stronie internetowej Programu i aktualizowany w miarę potrzeb.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie z ważnych przyczyn.
5. Każdorazowo, przed dokonaniem zmiany harmonogramu lub po jej dokonaniu, Organizator poinformuje Uczestniczki drogą mailową.

ORGANIZATOR:



PARTNER:





6. Uczestniczka jest zobowiązana do bieżącego monitorowania swojej skrzynki mailowej oraz strony Programu.

§ 7. Komunikacja

1. Oficjalna komunikacja odbywa się wyłącznie za pomocą poczty e-mail.
2. Uczestniczka zobowiązuje się do korzystania przez cały okres Programu z jednego, aktywnego adresu e-mail.
3. Uczestniczka, która zmieni adres e-mail, jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu w ciągu 3 dni.
4. Uczestniczka zobowiązuje się odpowiadać na wiadomości Organizatora w terminie do 72 godzin.
5. Uczestniczka zobowiązuje się regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail, w tym folder SPAM.
6. Uczestniczka zobowiązuje się informować Organizatora niezwłocznie o:
 - o problemach technicznych,
 - o trudnościach z uczestnictwem,
 - o zmianie danych kontaktowych,
 - o sytuacjach losowych wpływających na udział.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak obecności spowodowany zaniechaniem Uczestniczki w zakresie komunikacji.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Kandydatki/Uczestniczki jest Organizator.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Kandydatki w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Rekrutacji, a dane osobowe Uczestniczki – w celach związanych z organizacją Programu (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO), w tym również na podstawie udzielonych zgód (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podanie przez Kandydatkę danych dodatkowych (nieobowiązkowych) traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji konkretnej sprawy.
4. Dane osobowe Uczestniczek mogą zostać ujawnione Partnerowi Programu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu, na podstawie odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator będzie przechowywać dane osobowe Uczestniczki przez czas trwania Programu oraz przez okres **6 lat** po jego zakończeniu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zasady przetwarzania danych określa **Polityka Prywatności Fundacji**, dostępna na stronie Programu: <https://fundacja.digitaluniversity.pl/>
7. Organizator, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Uczestniczkę, ma prawo do utrwalania, wykorzystywania i rozpowszechniania jej wizerunku w formie zdjęć, nagrań

ORGANIZATOR:



PARTNER:



PRZYSZŁOŚĆ ZMIANA UMIEJĘTNOŚCI



wideo i innych materiałów audiowizualnych – w celach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych oraz dokumentujących przebieg Programu.

8. Wizerunek Uczestniczki może być wykorzystywany i publikowany w następujących kanałach:
 - o na stronach internetowych Organizatora i Partnera Programu,
 - o w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube),
 - o w materiałach promocyjnych, raportach, prezentacjach i publikacjach Programu,
 - o w mediach tradycyjnych (prasa, telewizja, portale informacyjne) – w kontekście

§ 9. Zasady etyczne

1. Program opiera się na zasadach solidarności, empatii, bezpieczeństwa, różnorodności i wzajemnego szacunku.
2. Zakazane są wszelkie formy przemocy, dyskryminacji czy mowy nienawiści.
3. W przypadku naruszenia zasad Organizator może usunąć Uczestniczkę z Programu.
4. Uczestniczki mogą zgłaszać konflikty, nadużycia lub trudności – Organizator zapewnia poufność i wsparcie mediacyjne.

§ 10. Kontakt

Koordynatorka Programu:

Aleksandra Olewińska

e-mail: aleksandra.olewinska@digitaluniversity.pl

Adres ogólny Organizatora:

fundacja@digitaluniversity.pl

ORGANIZATOR:



PARTNER:





§ 11. Oświadczenie Uczestniczki

Ja, niżej podpisana, oświadczam, że:

1. Zapoznałam się z regulaminem i zobowiązuję się do udziału we wszystkich elementach Programu, aktywnego uczestnictwa oraz wypełnienia badania Lumina Spark.
2. Jestem świadoma, że Organizator ponosi koszty mojego udziału, w tym: badania Lumina Spark, warsztatów, wykładów, kursów i materiałów dydaktycznych.
3. Zobowiązuję się do rzetelnej komunikacji z Organizatorem i odpowiadania na wiadomości w terminie do 72 godzin.
4. Zobowiązuję się do utrzymywania aktywności, obecności oraz współpracy na rzecz prawidłowego przebiegu Programu.
5. Zobowiązuję się informować o każdej sytuacji losowej, zmianie danych lub trudnościach — z przekonaniem, że wspólnie dążymy do rozwiązania problemów.
6. Jestem świadoma, że naruszenie zasad może skutkować wykluczeniem z Programu i utratą możliwości udziału w innych inicjatywach oferowanych przez Organizatora.

ORGANIZATOR:



PARTNER:

